

BMPL UNIPMA Adakan Rapat Koordinasi Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Magang Mahasiswa

Rabu, 17 Juni 2026, 14:07 WIB, Oleh: T.H.E.Y

Madiun, 17 Juni 2026 – Biro Magang dan Praktik Lapangan (BMPL) Universitas PGRI Madiun (UNIPMA) menyelenggarakan rapat koordinasi penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Magang Mahasiswa pada Rabu (17/6/2026). Kegiatan ini dilaksanakan sebagai upaya meningkatkan kualitas tata kelola pelaksanaan magang mahasiswa serta memastikan seluruh proses berjalan sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan.

Penyusunan SOP Magang dilakukan untuk memberikan pedoman yang jelas dalam pelaksanaan program magang di lingkungan Fakultas Teknik, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Ilmu Kesehatan dan Sains, serta Fakultas Hukum. SOP ini diharapkan dapat menjamin kelancaran alur tugas dan tanggung jawab setiap pihak yang terlibat sekaligus memenuhi ketentuan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas PGRI Madiun.

Rapat koordinasi dipimpin langsung oleh Kepala Biro Magang dan Praktik Lapangan (BMPL), **Dr. Dahlia Novarianing Asri, S.Psi., M.Si.** Kegiatan tersebut dihadiri oleh tim penyusun SOP yang terdiri atas dosen perwakilan dari masing-masing fakultas di lingkungan UNIPMA.

Dalam rapat tersebut, setiap Person in Charge (PIC) memaparkan draft dokumen yang telah disusun. Presentasi dilakukan oleh PIC SOP dan Administrasi, PIC Pedoman Magang, serta PIC Monitoring dan Survei Kepuasan Mitra. Berbagai masukan dan penyempurnaan dibahas secara konstruktif guna menghasilkan SOP yang komprehensif, aplikatif, dan mampu mengakomodasi kebutuhan seluruh program studi.

Dr. Dahlia Novarianing Asri, S.Psi., M.Si. menyampaikan bahwa penyusunan SOP ini menjadi langkah strategis untuk memperkuat pelaksanaan program magang mahasiswa agar lebih terarah, efektif, dan sesuai dengan kebutuhan dunia kerja serta mitra industri maupun instansi.

"Melalui SOP yang tersusun dengan baik, seluruh pihak yang terlibat dapat memahami tugas dan tanggung jawab masing-masing sehingga pelaksanaan magang dapat berjalan optimal dan memberikan manfaat maksimal bagi mahasiswa maupun mitra," ujarnya.

SOP yang disusun bertujuan memberikan penjelasan mengenai berbagai hal yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa, dosen pembimbing lapangan, koordinator magang program studi, koordinator magang perusahaan atau instansi, ketua program studi, serta Biro Magang dan Praktik Lapangan (BMPL) dalam pelaksanaan kegiatan magang.

Adapun indikator keberhasilan program magang yang menjadi fokus dalam penyusunan SOP ini meliputi: mahasiswa mendapatkan tempat magang tepat waktu, mahasiswa memperoleh tempat magang yang sesuai dengan bidang ilmunya, serta seluruh komponen yang terlibat dapat menjalankan tugas dan fungsinya sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah ditetapkan.

Melalui rapat koordinasi ini, BMPL UNIPMA berharap dapat menghasilkan SOP Magang yang menjadi pedoman baku bagi seluruh pihak terkait, sehingga pelaksanaan program magang mahasiswa semakin berkualitas, terukur, dan mampu mendukung pencapaian kompetensi lulusan yang unggul serta siap menghadapi dunia kerja.

Berita UNIPMA

1. [DOSEN PBSI UNIPMA JADI PEMBICARA SEMINAR NASIONAL UMB JAMBI. ANGKAT KAJIAN EKOKRITIK CERITA RAKYAT NGAWI](#)
2. [PEMENANG BERBAGAI LOMBA DAN PENGHARGAAN DIES NATALIS KE-51 UNIPMA 2026 DIUMUMKAN](#)
3. [DIES NATALIS KE-51 UNIPMA HADIRKAN WAMENDIKTISAINTEK. TEKANKAN KAMPUS HARUS BERDAMPAK BAGI BANGSA](#)
4. [UNIPMA DAN INTACT TAIWAN GELAR KURSUS MANDARIN GRATIS UNTUK PERSIAPAN BEASISWA KE TAIWAN](#)
5. [PRODI TEKNIK INDUSTRI UNIPMA JALIN KERJA SAMA DAN BENCHMARKING DENGAN TEKNIK INDUSTRI UMS](#)